

Número de registre 9722

CONSORCI DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

Anunci de les Bases i la Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, per a la seva provisió mitjançant un contracte laboral d'alta direcció

Per Resolució de Presidència, de data 9 de desembre de 2021, s'aprova convocar el concurs per a la provisió del lloc de treball de Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, per a la seva provisió mitjançant un contracte laboral d'alta direcció, segons les Bases aprovades mitjançant acord del Consell General del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, de data 4 de novembre de 2021, d'acord amb l'establert en el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

BASES

de la Convocatòria per proveir el lloc de Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

L'Acord GOV/78/2009, de 12 de maig, va aprovar la constitució del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i els seus estatuts, com a entitat pública amb personalitat jurídica pròpia, amb l'objecte de gestionar el conjunt monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida, i amb la finalitat d'impulsar, coordinar i dirigir les actuacions urbanístiques, de recerca científica, arqueològiques, de restauració, promoció i difusió que es duguin a terme. Per acord GOV/116/2015, de 21 de juliol, es van aprovar els nous estatuts.

El conjunt monumental de la Seu Vella de Lleida està integrat per la Seu Vella, titularitat de la Generalitat de Catalunya, per la Suda o Castell del Rei i per les muralles amb els seus entorns, titularitat de l'Ajuntament de Lleida.

El Capítol 2 dels Estatuts del Consorci del Turó de la Seu Vella estableix el seu règim orgànic i les funcions dels òrgans de govern, gestió, recerca i consulta. El nomenament del Director correspon al Consell General.

D'acord amb la normativa vigent, la selecció del director o la directora s'ha de determinar per un procés públic, que garanteixi els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb aquesta finalitat s'obre una Convocatòria pública per a proveir la Direcció d'aquest Consorci.

Procés de selecció i característiques del lloc:

1. Funcions del Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella

Les funcions i atribucions del director/a es descriuen en l'article 12 dels Estatuts Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, aprovats per Acord GOV/116/2015, de 21 de juliol:

- A títol enunciatiu, correspon al director/a: exercir la representació ordinària del Consorci davant les administracions públiques altres institucions i entitats.
- Exercir la direcció del Consorci, executar els acords del Consell General i supervisar els serveis administratius.
- Actuar com a òrgan de contractació en els supòsits previstos al reglament de règim interior.

- Contractar el personal del Consorci, amb l'autorització del Comitè Executiu, i exercir-ne la direcció i la gestió, així com la potestat disciplinària.
- Ordenar els pagaments, desenvolupar la gestió econòmica i gestionar el patrimoni.
- Proposar convenis de col·laboració i signar els convenis que aprovi el Comitè Executiu.
- Formular a la Presidència del Consorci les propostes que consideri oportunes per a la bona marxa del Consorci, per tal que siguin elevades al Consell General.
- Rendir comptes de la seva gestió davant del Consell General.
- Exercir accions administratives i judicials en cas d'urgència, de les quals s'ha de donar compte al Consell General en la primera reunió que se celebri.
- Les funcions que li delegui el Consell General i el Comitè Executiu.
- Remetre la informació econòmica que requereixi l'Ajuntament de Lleida, en els terminis, formats i amb els requisits que en determini, així com la que li requereixi un altre ens consorciat per al coneixement del funcionament del Consorci.
- A més, és funció de la direcció redactar el projecte cultural i de gestió de les activitats del monument així com de la seva difusió i comunicació i pla pedagògic.

2. Característiques

Lloc: Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Ens: Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Centre de Treball: Seu Vella de Lleida Turó de la Seu Vella, s/n, 25002 Lleida.

Retribucions: 55.647,34 € (14 pagues) (retribucions 2021).

- Contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.
- Durada del contracte: 4 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc (prorrogables 4 anys més).
- Règim d'especial dedicació vinculat al compliment dels objectius i nivell d'eficàcia i eficiència exigít.
- Subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal al servei de les administracions públiques, especialment pel que fa al regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, així com al que resulta de la disposició final tercera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Sense perjudici de l'assenyalat anteriorment, estarà obligat a complir i respectar els principis ètics i el codi de conducta regulats en els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Les condicions d'aquest lloc de treball resta exclòs de l'àmbit de la negociació col·lectiva dels empleats públics, d'acord al regulat al punt 4 de l'art. 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

3. Requisits

Són necessaris els requisits següents:

- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària

- Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

___ Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.

___ Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

___ També podran ser admesos el/la cònjuge dels/de les espanyols/es i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del/de la seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

___ Els/les ciutadans/es estrangers/es d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya.

- Tenir formació específica de grau, llicenciatura o equivalent.

- Acreditar la trajectòria professional i experiència en llocs de direcció o gestió d'equipaments i /o espais culturals i/o monumentals.

- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

- Acreditar el coneixement de nivell suficient (C1) del català i del castellà que permetin la comprensió i l'ús de totes dues llengües en l'exercici de les seves funcions. L'acreditació d'aquests coneixements es pot fer a través de certificats oficials, en el cas del català, dels certificats expedits per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents, o d'una prova específica, que caldrà superar en el moment de la selecció o en el termini màxim d'un any.

4. Procés selectiu

Aquest procés consta de dues fases. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/a que obtingui la millor valoració global.

1a fase: Valoració dels mèrits i capacitats

Per tal d'acreditar aquest mèrits, les persones participants presentaran un currículum vitae i els documents dels requisits i mèrits al·legats, i en general tots els certificats i documents que es considerin oportuns per justificar els mèrits al·legats en el CV.

Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta Convocatòria al web del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i als webs del Departament de Cultura i de l'Ajuntament de Lleida.

Aspectes que es valoraran:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions del lloc de treball a proveir.

- La formació

___ Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball, especialment les corresponents a les disciplines d'art, història, estudis econòmics, dret, administració pública, humanitats o de màrqueting.

___ Coneixements sobre les particularitats històriques, econòmiques i socials de la ciutat de Lleida i de les comarques lleidatanes.

___ Coneixement sobre els consorcis i els seus òrgans de govern.

___ El domini escrit i oral de l'anglès, amb capacitat constatada d'utilitzar-lo com a eina de treball.

- Habilitats directives

___ Capacitat de dirigir, motivar i inspirar l'equip humà de treball i gestionar els recursos humans del propi Consorci

___ Capacitat d'innovació en la gestió administrativa i patrimonial.

___ Habilitats en gestió de conflictes.

___ Capacitat demostrada per incentivar les activitats relacionades amb la promoció d'espais monumentals.

___ Capacitat per potenciar sinèrgies amb qualsevol sector de la societat amb l'objectiu d'augmentar la projecció nacional i internacional de tot l'espai monumental.

2a. Fase: Elaboració d'un projecte

Els/les aspirants pre-seleccionats/des tindran un termini de vint dies naturals per presentar una memòria d'una extensió màxima de quinze pàgines que ha de constar de dues parts, una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional.

3a fase: Entrevista

Un cop fetes les valoracions de les candidatures, les persones pre-seleccionades podran ser convocades a una entrevista.

Les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts seran analitzades per una comissió de valoració.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud i altres tràmits associats a la participació s'han de dur a terme per mitjans electrònics. Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en la present Convocatòria mitjançant un correu electrònic a l'adreça: administracio@turoseuvella.cat, adjuntant el currículum vitae juntament amb la còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i els corresponents coneixements de la llengua catalana i estrangeres, i indicant la referència: Convocatòria Director/a del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

La data màxima de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. Ampliació d'informació

La persones interessades poden obtenir la informació relativa a la Convocatòria, al web del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i als webs del Departament de Cultura i de l'Ajuntament de Lleida.

7. Comissió de valoració

La Comissió de valoració està integrada per tres representants de la Generalitat de Catalunya i tres representants de l'Ajuntament de Lleida:

Proposats per la Generalitat de Catalunya

- El director dels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Cultura, Albert Turull
- La responsable de Seguiment i Control del Sector Públic del Departament de Cultura, Rosa M. Pascual
- El Subdirector general del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic, Jordi Domeque

Proposats per l'Ajuntament de Lleida

- Anna Olivé, cap de Servei d'Arqueologia de la Paeria.
- Carles Llop, arquitecte urbanista UPC.
- Manel Lladonosa, catedràtic història UDL.

8. Resolució de la Convocatòria

En la primera fase, la Comissió avaluarà els currículums vitae i els mèrits al·legats corresponents a coneixements de la llengua catalana i estrangeres i seleccionarà les persones aspirants que passen a la segona fase. Es comunicarà a totes les persones interessades si són seleccionades o no per a la segona fase.

La data prevista per a la segona fase es notificarà a les persones seleccionades, com a mínim, vint dies naturals abans de la data en què finalitzi el termini de lliurament de les memòries.

En la segona fase la Comissió analitzarà les memòries dels/de les aspirants finalistes, en el seu cas, farà les entrevistes i/o proves que consideri pertinents (3a fase) per a la defensa oral dels projectes.

9. Nomenament

La Comissió de valoració elaborarà una proposta raonada sobre el candidat/a seleccionat/da que elevarà a la Comissió Executiva del Consorci qui proposarà al Consell General el nomenament del director/a del Consorci .

La Convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió de valoració considera que cap de les persones presentades s'adequa als requisits del càrrec de director/a.

10. Forma com s'ocuparà el lloc

Regim jurídic: es formalitzarà un contracte laboral de caràcter especial, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal laboral d'alta direcció, la durada del qual serà de 4 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc amb la possibilitat de la seva renovació com a màxim per un altre període de la mateixa durada.

11. Confidencialitat

Totes les persones i institucions públiques implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir la confidencialitat absoluta de totes les dades personals i professionals d'aquests, i asseguren que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'àmbit del coneixement i la valoració de la Comissió.

En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada serà publicat en el web del

Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que s'exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la Convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

12. Acceptació de les Bases

La participació en aquest concurs implica l'acceptació de les Bases publicades

13. Principi d'Igualtat

Aquesta Convocatòria i el procés de selecció que s'hi preveu es regeixen pels principis d'igualtat i tracte d'oportunitats i la no discriminació per raó de sexe que estableix la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la Igualtat efectiva d'homes i Dones.

14. Ampliació d'informació

Les persones interessades poden tenir tota la informació necessària accedint a la Pàgina Web: <http://www.turoseuvella.cat>

15. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades.

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Adreça: Turó de la Seu Vella, s/n, 25002 Lleida.

Telèfon: 973 230 653.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment, presentació de reclamació davant l'autoritat de control i sol·licitud de limitació, a través del correu electrònic: administracio@turoseuvella.cat. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Lleida, 9 de desembre de 2021

El president, Miquel Pueyo París

Digitally signed by e-
BOP
Date: 2021.12.10
12:35:12 CET
Reason:
Location: es_ca