

Número de registre 1348

CONSORCI DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

Edicte de publicació definitiva dels estatuts

El President del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, Àngel Ros Domingo, mitjançant resolució de presidència de data 21 de gener de 2016 va considerar aprovada definitivament la modificació dels estatuts del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, aprovats inicialment pel Consell General d'aquest consorci en la sessió del dia 17 d'abril de 2015 i ratificats pe les entitats consorciades. Igualment es va acordar publicar el text refós dels estatuts aprovats al BOP de Lleida, en el tauler d'anuncis del consorci i inserir al DOGC la referència del BOP en el què hagi estat publicat aquest text.

El text íntegre dels estatuts és el que es transcriu a continuació:

Lleida, 16 de febrer de 2016

El president, Àngel Ros Domingo

Estatuts del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica

1.1 El Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida (d'ara endavant, el Consorci) té caràcter local i és un ens de dret públic de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària integrat per l'Ajuntament de Lleida i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com entitats fundadores.

1.2 El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per complir les seves finalitats. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Lleida.

1.3 El Consorci està sotmès al dret públic, a la normativa dels ens locals, a les disposicions d'aquests estatuts i a la reglamentació interna dictada per al desenvolupament d'aquests.

Article 2

Finalitat

2.1 El Consorci té com a objecte gestionar el conjunt monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida, integrat per la Seu Vella, amb titularitat de la Generalitat de Catalunya, per la Suda o Castell del Rei i per la fortalesa moderna, amb titularitat de l'Ajuntament de Lleida, amb la finalitat d'impulsar, coordinar i dirigir les actuacions urbanístiques, de recerca científica, arqueològiques, de restauració, promoció i difusió que s'hi duguin a terme.

2.2 El Consorci promou i difon els valors patrimonials, històrics, científics i convencionals que el conjunt monumental ha atresorat a través de la seva història.

2.3 L'àmbit d'actuació del Consorci inclou qualsevol activitat, obra o servei que es faci al Turó, i aquelles relatives a la cura i promoció del conjunt monumental, d'acord amb les finalitats esmentades.

Article 3 Membres

3.1 Constitueixen inicialment el Consorci l'Ajuntament de Lleida i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament competent en matèria de cultura.

3.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb altres administracions públiques o entitats privades sense finalitat de lucre, sempre que ho acordi per unanimitat el Consell General.

Article 4 Durada i domicili social

4.1 El Consorci té una durada indefinida.

4.2 El domicili social es fixa al mateix Turó, inicialment a les dependències de l'antiga Canonja de la Seu Vella (Turó de la Seu Vella, s/n, 25002 Lleida), sens perjudici que pugui ser modificat per acord del Consell General.

Article 5 Funcions i competències

5.1 Les funcions que corresponen al Consorci, sempre referides al seu àmbit d'actuació, són les següents:

- a) Elaborar i aplicar un sistema de gestió patrimonial i cultural per al conjunt del Turó de la Seu Vella.
- b) Promoure l'elaboració i execució de propostes de recuperació dels elements patrimonials que conté el conjunt del Turó.
- c) Dissenyar i gestionar una política de difusió dels múltiples actius del conjunt del Turó de la Seu Vella (arquitectònics, històrics, artístics, ambientals, identitaris, turístics, etc.), i vetllar pel dret de la ciutadania a gaudir del seu patrimoni.
- d) Fer el seguiment, l'actualització i la memòria de les actuacions i activitats desenvolupades al conjunt del Turó.

5.2 En exercici de les seves competències, el Consorci pot:

- a) Organitzar-se internament, establint el seu règim de funcionament, en els termes que preveuen aquests Estatuts.
- b) Establir preus públics.
- c) Programar i planificar la seva activitat.
- d) Contractar el personal, la redacció dels projectes, les obres, els serveis, els subministraments, i establir les beques d'investigació i els programes que siguin adients, d'acord amb la normativa local i pressupostària.
- e) Dur a terme l'activitat financera d'acord amb el que descriuen aquests Estatuts.
- f) Disposar i administrar els béns immobles i mobles del Turó de la Seu Vella de Lleida i de llurs competències, amb les limitacions que estableix l'article 34 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i la resta de normativa aplicable.
- g) Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques com privades, físiques o jurídiques.
- h) Exercir les accions judicials i administratives necessàries per a la defensa dels seus interessos.
- i) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la llei preveu per a aquest tipus d'entitats.

5.3. El Consorci també pot exercir les potestats següents: la reglamentària, en relació amb els serveis que presta; la tributària, referida a les taxes; la financera; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

Capítol 2

Règim orgànic

Article 6

Òrgans de govern, gestió, recerca i consulta

6.1 Els òrgans del Consorci són inicialment els següents:

- a) De govern:
 - a.1) La Presidència.
 - a.2) La Vicepresidència.
 - a.3) El Consell General.
 - a.4) El Comitè Executiu.
- b) De gestió: la Direcció, amb l'equip tècnic que en depèn.
- c) D'assessorament:
 - c.1) El Consell Científic.
 - c.2) El Consell Cívic i Social.

6.2 Els actes dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa. Contra els actes administratius de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Comitè Executiu.

Article 7

La Presidència del Consorci

7.1 La Presidència del Consorci correspon a l'alcalde o a l'alcaldesa de Lleida. Excepcionalment, la Presidència pot ser exercida, per delegació, per una persona regidora de l'Ajuntament de Lleida.

7.2 Corresponen a la Presidència del Consorci les atribucions següents:

- a) Exercir l'alta representació del Consorci.
- b) Proposar al Consell General el nomenament i el cessament de la Direcció.
- c) Presidir els òrgans del Consorci que determinin aquests Estatuts.
- d) Actuar com a òrgan de contractació en els supòsits que preveuen el reglament de règim interior o les bases d'execució del pressupost.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost i les modificacions pressupostàries que no corresponguin al Consell General.
- f) Les funcions que li delegui el Consell General o el Comitè Executiu.
- g) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

Article 8

La Vicepresidència

8.1 La Vicepresidència correspon a la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de cultura. Actua en substitució de la Presidència en cas d'absència o malaltia.

8.2 Excepcionalment, la Vicepresidència pot ser exercida, per delegació, per un altre càrrec del departament de la Generalitat competent en matèria de cultura.

Article 9

El Consell General

Naturalesa i composició

9.1 El Consell General és l'òrgan rector del Consorci, el qual dirigeix de manera col·legiada.

9.2 El Consell General té la composició següent:

- a) Presidència, que correspon a la Presidència del Consorci.
- b) Vicepresidència, que correspon a la Vicepresidència del Consorci.
- c) Cinc persones en representació de l'Ajuntament de Lleida, designades per l'alcalde o alcaldessa de Lleida entre els seus membres amb competències en àmbits afins.
- d) Quatre persones en representació del departament de la Generalitat competent en matèria de cultura, designades per la persona titular del departament esmentat.
- e) Una persona representant del Consell Científic, amb veu, però sense vot.
- f) Una persona representant del Consell Cívic i Social, amb veu, però sense vot.
- g) El director o la directora, amb veu però sense vot.
- h) Les persones que exerceixen la secretaria i la Intervenció del Consorci, amb veu, però sense vot.

9.3 L'adhesió d'altres administracions o entitats al Consorci pot comportar l'ampliació del nombre de membres del Consell General si així ho acorda el mateix Consell per votació unànime. En aquest cas, cal incrementar el nombre de representants designats per l'Ajuntament de Lleida i pel departament de la Generalitat competent en matèria de cultura.

9.4 Corresponen a la Presidència del Consell General les funcions següents:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions.
- b) Presidir i moderar les sessions.
- c) Dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell General.
- e) Qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi als presidents d'òrgans col·legiats.

Article 10

Funcions del Consell General

El Consell General té les funcions següents:

- a) Establir les polítiques i directrius generals, així com aprovar els plans anuals d'actuacions del Consorci.
- b) Exercir el control superior de l'actuació del Consorci i dels seus òrgans, i ordenar les mesures correctores o de millora que cregui adients.
- c) Aprovar el pressupost anual, les modificacions pressupostàries que les bases d'execució del pressupost li atribueixin així com els comptes anuals del pressupost precedent.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats i la gestió de l'exercici anterior.

- e) Proposar la modificació dels Estatuts.
- f) Aprovar el reglament de règim interior general de desplegament d'aquests Estatuts.
- g) Aprovar els acords de disposició o gravamen del patrimoni.
- h) Actuar com a òrgan de contractació en els supòsits previstos al reglament de règim interior o en les bases d'execució del pressupost.
- i) Nomenar les persones membres del Consell Científic i del Consell Cívic i Social.
- j) Nomenar i cessar la persona que ocupa la Direcció, d'acord amb l'article 12.1.
- k) Aprovar la plantilla i l'organigrama del Consorci.
- l) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives.
- m) Acordar l'admissió i la separació de membres del Consorci.
- n) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.
- o) Aprovar les operacions d'endeutament a llarg i curt termini.
- p) I, en general, adoptar les mesures estratègiques o essencials necessàries per a l'assoliment dels objectius del Consorci.

Article 11

El Comitè Executiu

11.1 El Comitè Executiu té les funcions següents:

- a) Executar i fer el seguiment de les actuacions acordades pel Consell General.
- b) Avaluar les propostes que s'elevin al Consell General i preparar les seves reunions.
- c) Proposar al Consell General el pla anual d'actuacions.
- d) Proposar al Consell General el pressupost anual i els comptes anuals del pressupost precedent, així com les modificacions pressupostàries que li corresponguin. També actua com a comissió especial de comptes.
- e) Proposar al Consell General la memòria anual d'activitats de l'exercici anterior.
- f) Actuar com a òrgan de contractació en els supòsits que preveu el reglament de règim interior.
- g) Aprovar convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades.
- h) Proposar al Consell General la plantilla i l'organigrama.
- i) Autoritzar la Direcció a contractar personal.
- j) Altres funcions que li delegui el Consell General.

11.2 El Comitè Executiu té la composició següent:

- a) Tres de les persones que representen l'Ajuntament de Lleida al Consell General, designades per l'Alcaldia.
- b) Dues de les persones que representen el departament de la Generalitat competent en matèria de cultura al Consell General, designades per la persona titular del departament.
- c) El director o directora del Consorci, amb veu i sense vot.
- d) Les persones que exerceixen la Secretaria i la Intervenció del Consorci, amb veu, però sense vot.

Per raó de matèria que es tracti, es poden convidar a les reunions del Comitè Executiu les persones titulars de la Vicepresidència del Consell Científic i de la Vicepresidència del Consell Cívic i Social.

Article 12

La Direcció

12.1 Correspon al Consell General nomenar i cessar la persona que ocupa la Direcció.

12.2 Són funcions de la Direcció les següents:

- a) Exercir la representació ordinària del Consorci davant les administracions públiques i altres institucions i entitats.
- b) Exercir la direcció del Consorci, executar els acords del Consell General i supervisar els serveis administratius.
- c) Actuar com a òrgan de contractació en els supòsits que preveuen el reglament de règim interior o les bases d'execució del pressupost.
- d) Contractar el personal del Consorci, amb l'autorització del Comitè Executiu, i exercir-ne la direcció i la gestió, així com la potestat disciplinària.
- e) Ordenar els pagaments, desenvolupar la gestió econòmica i gestionar el patrimoni.
- f) Proposar convenis de col·laboració i signar els convenis que aprovi el Comitè Executiu.
- g) Formular a la Presidència del Consorci les propostes que consideri oportunes per a la bona marxa del Consorci, per tal que siguin elevades al Consell General.
- h) Rendir comptes de la seva gestió davant del Consell General.
- i) Exercir accions administratives i judicials en cas d'urgència, de les quals s'ha de donar compte al Consell General en la primera reunió que se celebri.
- j) Les funcions que li delegui el Consell General i el Comitè Executiu.
- k) Remetre la informació econòmica que requereixi l'Ajuntament de Lleida, en els terminis, formats i amb els requisits que en determini, així com la que li requereixi un altre ens consorciat per al coneixement del funcionament del Consorci.

Article 13

El Consell Científic

13.1 Correspon al Consell Científic assessorar la resta d'òrgans del Consorci sobre aspectes històrics, artístics, científics i tecnològics referents al conjunt monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida. A aquest efecte, li corresponen les atribucions següents:

- a) Col·laborar i donar suport tecnològic i especialitzat a la Direcció del Consorci en el desenvolupament de les funcions que li són pròpies.
- b) Proposar al Consell General la signatura de convenis de col·laboració o relacions contractuals amb universitats, centres de recerca públics o privats i empreses que garanteixin el suport científic independent i de qualitat en la gestió dels monuments.
- c) Emetre informes sobre els seus àmbits d'actuació, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'altres òrgans.
- d) Fer el seguiment de les polítiques programades o executades pel Consorci.
- e) Proposar les iniciatives que consideri pertinents.

13.2 El Consell Científic té la composició següent:

- a) Presidència: correspon a la Presidència del Consorci.
- b) Vicepresidència: una persona especialista en algun dels àmbits d'actuació del Consell, nomenada pel Consell General i que no sigui membre d'aquest.
- c) Vocals: un màxim de 6 i un mínim de 2, nomenats pel Consell General entre persones tècniques especialistes independents dels àmbits d'estudi del Consell Científic.
- d) Secretaria: la Direcció del Consorci, amb veu i sense vot.

13.3 Correspon al Consell General aprovar el reglament d'ordenació del funcionament del Consell Científic, a proposta d'aquest òrgan.

Article 14

El Consell Cívic i Social

14.1 El Consell Cívic i Social assumeix les funcions de representació que tenia el Patronat de la Seu Vella de Lleida. Reuneix un seguit d'entitats i associacions representatives de la vida cultural, econòmica, social i universitària de la ciutat i el seu territori, per assessorar i buscar espais de col·laboració amb el Consorci.

14.2 El Consell Cívic i Social és presidit per la Presidència del Consorci. N'exerceix la Vicepresidència una persona escollida entre els vocals que no sigui membre del Consell General.

14.3 Les vocalies del Consell Cívic i Social han de ser nomenades pel Consell General. També correspon al Consell General l'aprovació del reglament de funcionament intern del Consell Cívic i Social, a proposta d'aquest òrgan.

Capítol 3

Règim funcional

Article 15

Règim general de funcionament

15.1 El règim de sessions i acords del Consorci i en general el seu funcionament es regula per aquests Estatuts i els acords presos en el Consell General. En tot allò no previst expressament, s'aplicarà supletòriament la normativa reguladora del funcionament dels òrgans col·legiats.

15.2 Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la manera prevista en la legislació aplicable, sens perjudici de donar-los, si escau, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

Article 16

Sessions

16.1 El Consell General ha de celebrar reunió ordinària com a mínim dues vegades l'any, al març i al setembre, sense perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades per la Presidència.

16.2 El Consell General pot celebrar les sessions extraordinàries que cregui oportunes i també quan ho demani una de les institucions creadores del Consorci.

16.3 El Consell General resta vàlidament constituït quan concorrin la Presidència o la Vicepresidència, la Secretària i almenys la meitat més una de les vocalies.

16.4 El Consell General pot convidar altres persones no membres a una sessió si les qüestions a tractar així ho aconsellen, amb veu i sense vot.

16.5 Els membres del Consell General poden delegar el vot a un altre membre del Consell de manera expressa per a cada sessió. Els vots delegats expressament computen a efectes de quòrum.

16.6 Per a cada sessió del Consell General s'ha d'estendre l'acta corresponent que, un cop aprovada, ha de ser transcrita en el llibre d'actes.

16.7 En la sessió ordinària de març, el Consell General ha d'aprovar la memòria anual d'activitats i rendició de comptes de l'any anterior. A la sessió ordinària de setembre, el Consell General ha d'aprovar el Pla anual d'actuacions i el pressupost de l'any següent. Es poden canviar les dates de les dues reunions ordinàries per motius justificats, que la Presidència ha de comunicar als membres del Consell General.

Article 17 Acords

17.1 Els acords del Consell General s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els casos en què aquests Estatuts preveuen expressament un altre quòrum.

17.2 Cal una majoria qualificada de dos terços dels membres presents per al nomenament i cessament del director o directora.

17.3 Cal el vot favorable de la representació de l'Ajuntament de Lleida i l'Administració de la Generalitat en els supòsits següents:

- a) Canvi d'objecte o finalitat del Consorci.
- b) Canvi de l'àmbit territorial d'actuació.
- c) Aprovació d'operacions d'endeutament.
- d) Altres decisions estratègiques, d'acord amb la regulació aplicable.

Capítol 4

Patrimoni i règim financer

Article 18 Patrimoni

Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i els drets que hi aportin les entitats consorciades, i els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

Article 19 Règim econòmic i financer

19.1 Els recursos econòmics amb els quals pot comptar el Consorci són:

- a) Les transferències corrents i de capital que rebi amb càrrec als pressupostos de les entitats consorciades.
- b) Les subvencions, aportacions o donacions de persones o d'entitats de dret públic o privat.
- c) Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis, el rendiment del seu patrimoni i qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.
- d) Els provinents d'operacions d'endeutament del Consorci.

19.2 Els ens consorciats poden fer efectiva una part del finançament del Consorci a través d'aportacions en espècie, com poden ser la prestació de serveis de manteniment, neteja i jardineria del Turó de la Seu Vella. Les aportacions en espècie les ha d'aprovar el Consell General mitjançant un acord en què s'han de detallar i valorar econòmicament.

19.3 El Consorci se sotmet al règim pressupostari i de comptabilitat pública que estableixen la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics, i la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Lleida. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Lleida.

19.4 El Consorci, en l'aprovació dels pressupostos i dels comptes així com en els requeriments d'informació comptable i financera, se sotmet als terminis del calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis que estableix la normativa d'aplicació. El director o directora ha de trametre a l'Ajuntament de Lleida la informació econòmica que li requereixi.

Article 20

Control financer

20.1. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Lleida o a funcionaris tècnics que actuïn per delegació d'aquesta, que han d'assistir a les reunions del Consell General i del Comitè Executiu, amb veu i sense vot, i s'exerceix d'acord amb la normativa que regeix a l'Ajuntament de Lleida.

20.2 Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció General de l'Ajuntament de Lleida.

Capítol 5

Règim del personal

Article 21

Règim del personal

21.1. El personal del Consorci pot ser:

- a) Personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions que en formen part.
- b) Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

21.2. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Ajuntament de Lleida.

21.3 La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que resultin d'aplicació al personal directiu.

21.4. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les que s'estableixen per a llocs de treball equivalents a l'Ajuntament de Lleida.

21.5 El Consorci també ha de comptar amb un secretari o secretària, un interventor o interventora i un tesorero o tesorera, que han de ser nomenats per l'Ajuntament de Lleida entre el seu personal o el personal del Consorci.

Capítol 6

Modificació, separació i dissolució

Article 22

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord previ del Consell General, ha de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i s'han de complir els mateixos tràmits per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 23**Separació de membres del Consorci**

23.1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell General.

23.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al Consorci, almenys, dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

23.3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any. Si el membre del Consorci que exerceix el seu dret de separació no hagués fet aportacions perquè no hi estava obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci. Les aportacions en espècie que facin els ens consorciats computen als efectes de determinar la quota de separació.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

La separació efectiva del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Consell General ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 24**Dissolució i liquidació del Consorci**

24.1. Correspon al Consell General acordar per unanimitat la dissolució, que han de ratificar els ens consorciats. S'ha de dissoldre el Consorci, en tot cas, si hi ha impossibilitat legal o material de continuar en funcionament o si es transforma en una altra entitat.

24.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

24.3. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Consell General nomena un liquidador o els membres d'una comissió liquidadora. En defecte d'acord, el liquidador és el director o directora del Consorci.

24.4. Correspon al liquidador o comissió liquidadora calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Les aportacions en espècie que facin els ens consorciats computen als efectes de determinar la quota de liquidació. Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions perquè no hi està obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

24.5. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

24.6. Les entitats consorciades poden acordar per unanimitat del Consell General la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Disposicions addicionals

Primera

El percentatge i la quantitat consignada com a aportació inicial per part de cada membre consorciat s'han d'establir en l'acord de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres membres.

Segona

La Seu Vella de Lleida ha de mantenir la imatge corporativa que li correspon com a monument de la Generalitat de Catalunya. El Consorci vetllarà perquè la identificació del monument, sol i/o en el conjunt del Turó, respecti aquesta condició i es coordini amb la difusió i els programes que desenvolupin en conjunt els monuments de la Generalitat.

Tercera

Les dues administracions constituents han de continuar exercint els controls que la Llei els atorga sobre el patrimoni del Turó, encara que en transfereixin la gestió, i han de vetllar pel compliment de la legislació vigent d'acord amb els mecanismes establerts.

Quarta

Les dues administracions constituents estan obligades a proporcionar la informació de tot tipus que afecti la intervenció i gestió passada o present del Turó, a requeriment del Consorci i en un termini màxim de dos mesos.

Cinquena

El personal laboral del departament competent en matèria de cultura de la Generalitat de Catalunya que en la data de constitució del Consorci presti serveis a la Seu Vella de Lleida s'adscriu al Consorci mitjançant el mecanisme de successió d'empresa.

Sisena

En cas de dissolució, el personal del Consorci que no provingui d'una reassignació de llocs de treball de les administracions que en formen part s'ha d'incorporar a l'administració d'adscripció o a aquell organisme o ens que continuï prestant el servei, de conformitat amb la normativa aplicable i en les condicions concordants amb la naturalesa jurídica de la seva relació.
