

Número de registre 10460

CONSORCI DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA

Anunci Bases reguladores convocatòria processos estabilització de l'ocupació temporal Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

RRHH

Anunci Bases reguladores convocatòria processos estabilització de l'ocupació temporal Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida mitjançant el sistema de concurs de mèrits previst a les DA 6a. i 8a. de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Per acord del Consell General del Consorci de data 15 de desembre de 2022, s'aproven les Bases reguladores de la convocatòria dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, previst a les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en relació amb el personal laboral del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, i que literalment diuen:

“Bases reguladores de la convocatòria dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, previst a les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en relació amb el personal laboral del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Per resolució de presidència del Consorci de data 25 de maig de 2022 es va acordar l'oferta pública d'ocupació 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i en el qual s'inclouen les places la provisió de les quals es durà a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Els processos d'estabilització mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits es regiran per les següents:

BASES

Primera. Normes generals.

1.1. Objecte de la convocatòria.

1.1.1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, previst a les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en relació amb el personal laboral del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOP i a la seu electrònica del Consorci (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOP. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

1.1.2. En l'Annex I d'aquestes bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant acord del Consell General del Consorci de data 25 de maig de 2022 i publicades en el BOP 102 de 27 de maig i en el DOG 8679 de 31 de maig de 2022.

El procés selectiu del Concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'art. 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (en endavant TREBEP), així com els següents:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

1.2. Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà pel que s'estableix en aquestes Bases i pel que es disposa en les següents normes: Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; Llei municipal i de règim local de Catalunya, Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

1.3. Sistema selectiu.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 61.6 del TREBEP i en les Disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, el sistema selectiu per a la provisió de les places contemplades en l'Annex I de la present Resolució, serà el de Concurs de mèrits.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per a l'admissió al present procés selectiu, les persones aspirants han de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins la contractació com a personal laboral fix, els següents requisits:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Degut a que es tracta de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex II i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

2.4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça a la qual es presenta.

2.6. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'Annex III d'aquestes bases. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan legalment competent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà administrada pel personal tècnic del Consorci de normalització lingüística.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

2.7. Coneixements de llengua castellana. En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada grup de classificació s'indica en l'Annex IV d'aquestes bases.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols detallats en l'Annex IV, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es farà de manera telemàtica mitjançant el tràmit específic que trobareu al web www.turoseuvella.cat

El termini per a presentar les sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, El president, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província fent constar els cognoms i nom i quatre xifres aleatòries del DNI admesos i exclosos. En aquest últim cas s'han d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Es concedirà un període de 10 dies per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà reglamentàriament. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al BOP i a la seu electrònica del Consorci. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'art. 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3. El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base setena abans de la contractació com personal laboral fix.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1 Composició.

La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents, i en la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, sent la seva composició la següent:

Presidència: persona designada per la Presidència del Consorci , entre el personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Lleida.

Vocalies: tres vocals, a designar per la Presidència del Consorci, un del personal funcionari de carrera o personal laboral fix del Consorci, un entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Lleida, un vocal entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya i un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Personal del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, amb veu però sense vot.

5.2. Les persones que componguin el Tribunal hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a la de la plaça convocada.

5.3. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; en la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, i en les altres disposicions vigents.

5.4. Correspon al Tribunal la valoració dels mèrits de les persones aspirants, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin sorgir, havent d'adoptar sobre aquest tema les decisions motivades que s'estimin pertinents.

En virtut del principi de transparència, en les actes de les seves reunions s'haurà de deixar constància de tot acord que afecti la determinació de les puntuacions atorgades a cada persona participant.

Així mateix, en l'Acta corresponent a l'última sessió de reunió del Tribunal, una vegada conclòs el procés selectiu, s'haurà de deixar constància de la manifestació expressa del Tribunal amb la identificació nominal de la proposta de contractació com a personal laboral fix.

5.5. El Tribunal hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre dones i homes, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

De la mateixa manera, aplicarà en la seva actuació els principis d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació establerts en l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

5.6. Les persones que formin part del Tribunal són responsables de l'estricta compliment de les Bases de la convocatòria i dels terminis establerts legalment.

5.7. Per a la vàlida constitució del Tribunal, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència dels qui ostentin la Presidència i la Secretaria o, en el seu cas, dels qui els substitueixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

Les Actes seran signades en exclusiva pels qui ostentin la Presidència i la Secretaria del Tribunal, o en el seu cas, per les persones que els substitueixin.

5.8. El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les

persones aspirants no compleix tots els requisits exigits per les presents Bases, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la Presidència del tribunal, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

5.9. En cap cas, el Tribunal podrà proposar per a la seva contractació un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sense perjudici del que es disposa la Base setena.

5.10. El Tribunal s'ajustarà en la seva actuació al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i haurà de guardar sigil de les seves deliberacions en totes les fases del procés selectiu.

Sisena. Puntuació del concurs de mèrits i reclamacions.

6.1. Baremació del Concurs de mèrits:

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds.

6.1.1. Serveis prestats fins un màxim de 60 punts

- Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral a la plaça del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida del qual se sol·licita participació

D'acord amb la distribució següent

- De l'1 de juliol de 2009 fins al 31 de desembre de 2015 0,666 per mes complet.
- De 1 de gener de 2016 fins a la data de la convocatòria: 0,333 per mes complet.

- Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral d'altres Administracions del qual se sol·licita participació.

D'acord amb la següent distribució

- De l'1 de juliol de 2009 fins al 31 de desembre de 2015: 0,222 per mes complet.
- De 1 de gener de 2016 fins a la data de la convocatòria: 0,111 per mes complet.

Criteris generals:

- Els serveis prestats al Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent-del Consorci.
- Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment, sense tenir en consideració les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.
- L'experiència professional en altres Administracions s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent de l'Administració on s'haguessin efectuat, indicant-se la denominació de la plaça, el grup de classificació i percentatge de durada de la jornada.

6.1.2. Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, (Annex III) com a requisit de participació, en la convocatòria: 2 punts.

b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu o llenguatge jurídic: 2 punts.

6.1.3 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell avançat: 5 punts.

b) Certificat de nivell mitjà: 3 punts.

c) Certificat de nivell bàsic: 2 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

6.1.4. Expedient acadèmic

Formació reglada - Titulacions acadèmiques, de formació reglada, superiors a la requerida en cada plaça fins un màxim 7 punts.

	RELACIONAT AMB EL LLOC DE TREBALL	NO RELACIONAT AMB EL LLOC DE TREBALL
Llicenciatura o grau universitari	5 punts	4 punts
Diplomatura	2 punts	1,25 punts
Doctorats, Màsters, cursos de postgrau, CAP		
D'una durada igual o superior a 300 hores	0,75 punts	0,50 punts
- D'una durada igual o superior a 150 hores	0,50 punts	0,30 punts
- D'una durada inferior a 150 hores	0,25 punts	0,20 punts
Batxillerat, BUP, FP2 o Cicles de Grau Superior - 1 punt		

6.1.5 Cursos d'idiomes

Titulació de les escoles oficials d'idiomes o equivalents, 1.5 punts per curs de qualsevol idioma, llevat de català i castellà, i fins a un màxim de 8 punts.

6.1.6 Formació.

Per acreditar la formació realitzada en altres Administracions caldrà aportar els corresponents justificants i relacionar-los en un índex inicial.

Cursos de formació general i seminaris, jornades i altres (només es valoraran si han estat expedit per centres públics de caràcter oficial) màxim 16 punts

- Formació superior a un total de 50 hores. 16 punts
- Formació igual a un total de 50 hores 8 punts
- Formació inferior a un total de 50 hores 5 punts

La valoració de cada curs es farà per hores i quan no constin es farà la conversió de dies per hores en la proporció de 5 hores per un dia.

7. Desempat

En cas d'empat en la puntuació de concurs de mèrits, els criteris de desempat seran els següents i per aquest ordre:

- En primer lloc, es prioritzarà la persona aspirant amb major puntuació obtinguda en l'apartat experiència professional en la realització de les funcions objecte de convocatòria en l'administració convocant.
- De persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat Formació.
- De persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat de Competències Digitals.

8. Al·legacions a les puntuacions atorgades pel Tribunal de selecció.

Una vegada baremats els mèrits corresponents al Concurs, el Tribunal de selecció publicarà en la Seu Electrònica un anunci amb les puntuacions provisionals obtingudes per les persones aspirants.

El termini per a presentar al·legacions enfront de les esmentades puntuacions serà de cinc dies naturals a partir de l'endemà a la publicació en Seu Electrònica d'aquestes. Les al·legacions de les persones aspirants hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de l'oportuna acreditació documental.

9. Llista definitiva de Personal seleccionat

Convocat, en el seu cas, el Tribunal qualificador per a resoldre les al·legacions a les puntuacions, aquest publicarà posteriorment en la Seu Electrònica, la resolució de les al·legacions i la llista definitiva de persones aprovades, amb indicació de la puntuació definitiva obtinguda, elevant-se a la Presidència de la Consorci.

Aquesta proposta, que tindrà caràcter vinculant, ha de respondre a l'ordre de prelación segons aquelles persones aspirants que haguessin obtingut major puntuació.

Setena. Presentació de documents.

Les persones proposades pel Tribunal Qualificador a què es refereix la Base anterior aportaran davant la Consorci, dins del termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què es faci pública la llista definitiva de persones aprovades, la relació dels documents acreditatius dels requisits exigits en la Base Segona.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació requerida, o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran contractar-se i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o documentació aportada per a prendre part en el procés de selecció.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de les places convocades, quan es produeixin renúncies, o quan alguna de les persones seleccionades manqui dels requisits assenyalats en la base segona, o havent estat contractada, no acceptés el contracte en el termini previst, la Presidència del Consorci podrà contractar les persones aspirants que segueixin, per ordre de puntuació, a les persones proposades per a la seva contractació com a personal laboral, segons correspongui.

En el cas de les persones aspirants que siguin contractades com a personal laboral fix, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària per

incompatibilitat amb efectes des del mateix dia de la presa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment en propietat i es citarà la següent persona aspirant per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places de la convocatòria.

Vuitena. Contractació com a personal laboral fix

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència del Consorci resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de les persones que, havent superat el procés selectiu, compleixin els requisits exigits en la convocatòria.

Les contractacions com a personal laboral fix en la plaça corresponent, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

La persona aspirant que sense causa justificada, no acudís a subscriure el seu contracte de treball en el termini assenyalat, perdrà tot dret que pogués haver adquirit, podent ser anomenada la següent persona candidata per ordre de puntuació de la qualificació final.

Novena. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, del personal laboral fix poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Consorci o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Contra els actes qualificats dels tribunals de selecció únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant el President o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Desena. Norma final

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

ANNEX I

Places plantilla Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

Sistema selectiu: Concurs D.A. 6 ena de la Llei 20/21

Personal laboral

NOM DE LA PLAÇA	DOTACIONS	GRUP
Tècnic/a superior de gestió de monuments	1	A1
Tècnic/a mitjà de gestió de monuments	3	A2
Tècnic/a auxiliar comunicació	1	C1
Operari/ària obres i serveis	1	AP
Total	6	

ANNEX II

Títols acadèmics

- Per les places del grup de classificació A1, títol universitari de grau, llicenciat/da universitari/ària o equivalent.
- Per les places del grup de classificació A2, títol universitari de grau, de diplomad/da universitari/ària o equivalent.
- Per a les places de grup de classificació C1, títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.
- Per les places del grup de classificació Agrupacions Professionals, no s'exigeix tenir cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu (DA 6a. TREBEP)

ANNEX III

Coneixements de llengua catalana

- Per a les places de grup A1, A2, C1 s'exigeix el nivell de suficiència de català (C1).
- Per a les places de grup Agrupacions Professionals s'exigeix el nivell elemental de català (nivell B1)

ANNEX IV

Coneixements llengua castellana

Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana

– Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Lleida, 16 de desembre de 2022
El president, Miquel Pueyo Paris